



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

001

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

## **RESOLUÇÃO Nº 03, DE 02 DE SETEMBRO DE 2013.-**

“Dispõe sobre o Regimento Interno da CÂMARA MIRIM de General Salgado”.

**Autor:** Marcos Antonio de Alencar - Presidente.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO, Estado de São Paulo, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Ela promulga a seguinte:

### **RESOLUÇÃO:**

#### **PREÂMBULO**

O Poder Legislativo Municipal de General Salgado, Estado de São Paulo, estabelece o REGIMENTO INTERNO da CÂMARA MIRIM, criada pela Lei nº 2.652 de 23 de agosto de 2013, para possibilitar o seu regular funcionamento e, assim, alcançar os objetivos que levaram à sua instituição.

#### **Disposições Preliminares**

##### **CAPÍTULO I**

##### **COMPOSIÇÃO**

**Art. 1º.** A Câmara Mirim de General Salgado será composta por 09 (nove) Vereadores Mirins, respectivamente matriculados no ensino fundamental (do 6.º ao 9.º ano) e ensino médio dos estabelecimentos escolares públicos ou privados deste município, mediante processo seletivo de escolha, permitida a reeleição.

##### **CAPÍTULO II**

##### **DA ELEIÇÃO E MANDATO**

**Art. 2º.** A escola participante do projeto, deverá criar uma “Comissão Eleitoral”, composta por seus professores que, dentre outras atribuições definidas neste regimento, ficarão responsáveis pela organização dos alunos no processo eleitoral.

**Parágrafo único.** Dentre os membros da “Comissão Eleitoral”, deverá ser escolhido um professor para representar sua instituição.

**Art. 3º.** O processo de escolha dos Vereadores Mirins dar-se-á por eleição, mediante voto direto e secreto, dela podendo participar como eleitores os alunos devidamente matriculados no ensino fundamental (do 6.º ao 9.º ano) e no ensino médio dos estabelecimentos escolares públicos e privados do município de General Salgado, observando-se o número de vagas colocadas no artigo 1º deste Regimento.

# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO



FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
 AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
 CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

§ 1º. A candidatura a Vereador Mirim é individual, podendo candidatar-se alunos com idade mínima de 12 (doze) anos e máxima de 17 (dezessete) anos na data da realização da eleição e que estejam regularmente matriculados ensino fundamental (do 6.º ao 9.º ano) e no ensino médio dos estabelecimentos de ensino do município.

§ 2º. As escolas interessadas em participar, comunicarão o fato à Câmara Municipal de General Salgado até a primeira semana de setembro e esta lhes encaminhará as informações gerais sobre o processo de votação.

**Art. 4º.** A campanha deverá se desenvolver internamente, nos estabelecimentos públicos e privados de ensino fundamental, durante a última semana de setembro, priorizando-se o debate e a exposição de idéias, sendo expressamente proibida a atuação de partidos políticos, o uso de símbolos, logotipos, siglas e outras formas que possa identificar a influência partidária:

**Parágrafo único.** A campanha envolverá a apresentação da plataforma de trabalho do candidato, panfletos, cédulas e siglas partidárias, num movimento semelhante às campanhas eleitorais, sempre sendo desenvolvida sob a orientação e aprovação dos professores.

**Art. 5º.** Caberá à Câmara Municipal a organização e coordenação da eleição da Câmara Mirim, estabelecendo normas, estipulando dias, horários e outras condições que deverão ser observados pelos candidatos, garantindo igualdade entre os mesmos durante a campanha eleitoral.

**Art. 6º.** Após as interações realizadas com a comunidade escolar, durante o restante do mês de setembro, alunos e professores criarão partidos políticos fictícios.

**Parágrafo único.** Os partidos políticos fictícios, após se organizarem, deverão compor suas equipes e escolher seus candidatos a vereadores, observando os critérios de elegibilidade estabelecidos no artigo 1º deste Regimento.

**Art. 7º.** A Comissão Eleitoral escolherá o número de identificação de seus candidatos, que não poderá ser repetido e deverá ser formado por 02 (dois) algarismos, de forma a facilitar a memorização do aluno.

**Art. 8º.** A eleição realizar-se-á, em cada uma das escolas participantes do projeto, na primeira semana do mês de outubro, durante o horário de aula.

§ 1º. A votação será realizada por meio de cédulas confeccionadas pelos professores representantes de cada uma das escolas, as quais deverão ser idênticas para todos os alunos da rede municipal de ensino, ou por meio de urnas eletrônicas.

§ 2º. À Secretaria Municipal da Educação deverá ser solicitado apoio para fornecimento às instituições municipais do material utilizado, digitação e impressão.

§ 3º. A câmara Municipal, as unidades escolares ou seus professores poderão firmar convênio com o Cartório Eleitoral para o fornecimento de urnas eletrônicas para a votação.

§ 4º. Os Vereadores do Município poderão acompanhar as eleições, de forma a auxiliar as respectivas Comissões.

§ 5º. O corpo de mesários poderá ser formado por professores da Comissão, alunos e demais funcionários que manifestarem o interesse em participar. § 6º. Serão organizadas listas de candidatos que ficarão expostas em cada mesa eleitoral.

# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
 AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
 CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

**Art. 9º.** A contagem dos votos será iniciada imediatamente após o encerramento da votação e dar-se-á através da verificação do número das cédulas correspondentes ao de volantes.

§ 1º. O voto será lido em voz alta, sendo que nos votos brancos e nulos, após lido será escrito "em branco", ou então, "nulo".

§ 2º. Será nulo o voto que não estiver autenticado, não corresponder ao modelo adotado ou contiver expressões, frases ou sinais que não possam identificar a vontade do eleitor.

§ 3º. O voto que permitir a identificação da vontade do eleitor e do candidato votado, mesmo contendo erros de grafia, será computado.

§ 4º. A Comissão Eleitoral fará a contagem dos votos e cada uma das escolas participantes divulgará o resultado final na primeira segunda-feira após as eleições.

§ 5º. Na primeira semana após as eleições, os professores representantes das escolas se reunirão levando consigo os resultados de suas escolas para que seja feita a contagem final dos votos, de forma a eleger os vereadores mais votados.

**Art. 10.** Serão considerados eleitos 09 (nove) alunos titulares e 09 (nove) alunos suplentes, respeitado o sistema proporcional de distribuição de vagas entre o número de eleitores por escola.

**I** – Será aplicado o quociente eleitoral por escola, dividindo-se o numero total de eleitores mirim do município por 9 encontrando-se assim o quociente eleitoral.

**II** – O número de vagas por escola será encontrado dividindo-se o numero de eleitores da escola pelo quociente eleitoral encontrado aplicando-se a parágrafo anterior.

**III** – Será assegurado no mínimo uma vaga para cada escola participante.

**IV** – O numero de suplentes, obedecerá a mesma metodologia aplicada aos titulares.

§ 1º. Na primeira semana após as eleições, os professores deverão encaminhar à Câmara Municipal a lista dos eleitos, conforme disposto no "caput" deste artigo.

§ 2º. O Vereador Mirim exercerá mandato de 01 (um) ano, permitida a reeleição.

§ 3º. Cada Vereador Mirim terá um suplente, que será o subsequente na ordem de votação.

§ 4º. Os candidatos eleitos participarão de Sessão Solene realizada pela Câmara Municipal para diplomação e posse na última semana do mês de outubro.

**Art. 11.** A diplomação e a posse dos Vereadores Mirins será realizada na Câmara Municipal de General Salgado, na última semana do mês de outubro, através de Sessão Solene.

**Parágrafo único.** Será feita ata de eleição e expedido diploma aos eleitos.

**Art. 12.** A instituição escolar organizadora, em comum acordo com a Câmara Municipal de Vereadores de General Salgado, manifestar-se-á sobre a matéria eleitoral omissa ou controversa do pleito, sendo a instância superior e última para dirimir e decidir tais fatos.

**Art. 13.** A legislação vigente, em especial a eleitoral será aplicada no que couber, considerando o caso concreto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

004

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

## CAPÍTULO III

### SEDE

**Art. 14.** As sessões da Câmara Mirim realizar-se-ão, nas dependências da Câmara Municipal de General Salgado, sito à Av. João Garcia, n.º 941, centro, nesta cidade.

## CAPÍTULO IV

### REUNIÃO DE INSTALAÇÃO

#### SEÇÃO I

#### COMPROMISSO E POSSE DOS ELEITOS

**Art. 15.** O Presidente da Câmara Municipal, nesta solenidade, tomará o compromisso e empossará os eleitos, com a leitura do compromisso, de pé, acompanhado por todos os Vereadores Mirins.

**Art. 16.** O compromisso se dará nos seguintes termos: "Prometo cumprir dignamente o mandato que me foi confiado, respeitar as Leis e empenhar-me pelo engrandecimento da minha escola e do município de General Salgado e zelar pelo bem-estar dos jovens que aqui vivem".

**Art. 17.** Vereador Mirim, secretário dos trabalhos, fará a chamada nominal dos seus pares, os quais declararão pessoalmente: "Assim prometo", assinando em seguida o termo de posse.

**Art. 18.** No ato da posse, os Vereadores Mirins receberão da Câmara Municipal de General Salgado um exemplar do Regimento Interno da CÂMARA MIRIM.

#### SEÇÃO II

#### REUNIÃO PREPARATÓRIA

**Art. 19.** Os Vereadores Mirins deverão, sempre que possível, assistir pelo menos a duas sessões ordinárias da Câmara Municipal subsequentes à sessão de instalação da Câmara dos Vereadores Mirins.

**Parágrafo único.** A presença nestas reuniões deverá ser comunicada ao Presidente do Poder Legislativo Municipal, que fará registrar na ata das sessões ordinárias da Câmara Municipal.

**Art. 20.** Na primeira sessão deverá ocorrer a eleição para a composição da Mesa Diretora que conduzirá os trabalhos da Câmara Mirim, mediante votação aberta e em ordem alfabética, para preenchimento dos cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

005

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br

Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

**Parágrafo único.** O estágio inicial de outubro a novembro terá o acompanhamento das Assessorias da Câmara, que apresentarão o Processo Legislativo Municipal.

## SEÇÃO III

### ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA

**Art. 21.** A eleição da Mesa Diretora será realizada sob a presidência do Vereador Mirim de maior idade e será secretariado por um Vereador Mirim nomeado "ad hoc".

**Parágrafo único.** A eleição será aberta e em ordem alfabética, mediante cédula única, contendo os nomes dos candidatos isolados a Presidente, Vice-Presidente e Secretário Mirim.

**Artigo 22.** Considerar-se-ão eleitos os que obtiverem a maioria simples dos votos e, em caso de empate, será considerado eleito o Vereador Mirim de maior idade.

**Parágrafo único.** O mandato da mesa diretora será de um semestre;

**Art. 23.** A eleição para renovação da Mesa Diretora realizar-se-á, obrigatoriamente, na última sessão ordinária do mês de abril do ano seguinte, permitida a reeleição para o mesmo cargo, e os eleitos estarão automaticamente empossados na primeira sessão ordinária do mês de maio.

## SEÇÃO IV

### ATRIBUIÇÕES DE SEUS MEMBROS

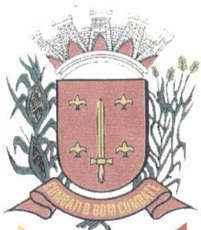
**Art. 24.** Cabe ao Presidente Mirim:

- I – dirimir dúvidas e disciplinar os atos dos Vereadores Mirins
- II – apresentar, a cada dois meses, as conclusões dos trabalhos realizados pela Câmara dos Vereadores Mirins;
- III – representar a Câmara dos Vereadores Mirins perante o Presidente do Poder Legislativo Municipal e demais autoridades;
- IV – conceder ou negar a palavra aos oradores, não permitindo divagações ou apartes estranhos aos assuntos em discussão;
- V – votar somente nos casos em que ocorra empate;
- VI – designar os membros das comissões permanentes e especiais e
- VII – abrir, presidir, encerrar e suspender as sessões plenárias, observando e fazendo observar as normas deste Regimento.

**Art. 25.** Cabe ao vice-presidente Mirim:

- I – substituir o Presidente Mirim em suas ausências e coordenar as atividades das comissões permanentes e especiais.

**Art. 26.** Cabe ao Secretário Mirim:



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

006

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP  
E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

I – fazer a chamada dos Vereadores Mirins nas sessões e substituir o Presidente Mirim na ausência do Vice-Presidente Mirim;

II – elaborar as atas das sessões e

III – inscrever os oradores para uso da palavra.

## TÍTULO II

### VEREADORES MIRINS

#### CAPÍTULO I

#### DIREITOS E DEVERES DOS VEREADORES MIRINS

**Art. 27.** Aos Vereadores Mirins competem os seguintes direitos:

I – participar de todas as discussões e deliberações do plenário;

II – votar e ser votado na eleição da mesa diretora mirim, na forma regimental e

III – apresentar proposições que visem o interesse coletivo.

**Art. 28.** São deveres do Vereador Mirim:

I – obedecer ao Regimento Interno Mirim,

II – comparecer uniformizado às sessões e ao recinto da Câmara;

III – respeitar e tratar com urbanidade os Vereadores da Câmara Municipal de General Salgado, os funcionários e seus pares Vereadores Mirins;

IV – comparecer pontualmente às sessões plenárias, às reuniões de comissões e aos compromissos para os quais for designado;

V – residir no Município e Distritos de General Salgado e

VI – justificar ausência através de aviso dos pais, ofício da escola ou atestado médico.

#### CAPÍTULO II

#### PERDA DO MANDATO, LICENÇA E RENÚNCIA

**Art. 29.** Perderá o mandato o Vereador Mirim que:

I – for insubordinado ao Presidente Mirim ou às regras contidas neste regimento;

II – deixar de comparecer a 3 (três) sessões durante o ano legislativo ou duas sessões consecutivas, injustificadamente; e

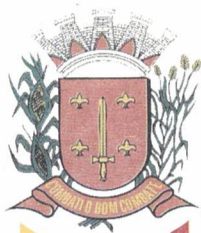
III – deixar de residir no Município e Distritos de General Salgado.

**Art. 30.** A extinção do mandato do Vereador Mirim verificar-se-á quando:

I – ocorrer falecimento;

II – ocorrer renúncia, por escrito, através de ofício dirigido ao Presidente Mirim e

III – ocorrer transferência do aluno para escola não participante do Programa.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

007

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

**Art. 31.** O Vereador Mirim pode licenciar-se:

**I** – para tratamento de saúde, devidamente comprovado e

**II** – para tratar de assuntos de interesse particular, pelo prazo de 30 dias.

## CAPÍTULO III SUPLENTES

**Art. 32.** O suplente de Vereador Mirim será convocado pelo Presidente Mirim no caso de vaga ou licença, devendo tomar posse na sessão subsequente.

**Art. 33.** O suplente detém todos os poderes, direitos e deveres, inerentes ao Vereador Mirim titular.

## CAPÍTULO IV REMUNERAÇÃO

**Art. 34.** Os Vereadores Mirins não serão remunerados, sendo sua atividade considerada de relevante interesse público.

## TÍTULO III SESSÕES DA CÂMARA MIRIM

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 35.** As sessões serão:

**I** – ordinárias, as realizadas na 1ª e 3ª segunda feiras de cada mês, respeitado o calendário oficial das sessões ordinárias da câmara de vereadores, no período noturno, das 18:00 às 20:00 horas;

**II** – extraordinárias, as realizadas em dias diversos dos fixados para as sessões ordinárias, com duração máxima de duas horas;

**III** – solene, as realizadas para homenagens, comemorativas ou cívicas;

**IV** – secretas, as realizadas de forma secreta, se assim concordar a maioria simples dos Vereadores Mirins; e

**V** - itinerantes, as realizadas fora do recinto da Câmara Municipal.

§ 1º - Recaindo a sessão ordinária em feriados, ou em casos de impedimentos, deverão as mesmas ser transferidas para o primeiro dia útil subsequente.

§ 2º - As sessões ordinárias, extraordinárias e itinerantes não poderão ser prorrogadas.

**Art. 36.** Qualquer cidadão poderá assistir às sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e itinerantes.

**Art. 37.** Nas sessões ordinárias fica instituído o momento cívico com a execução do Hino Nacional.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

008

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: [camarasalgado@terra.com.br](mailto:camarasalgado@terra.com.br) Site: [www.camarageneralsalgado.sp.gov.br](http://www.camarageneralsalgado.sp.gov.br)

## CAPÍTULO II

### SESSÕES ORDINÁRIAS

#### SEÇÃO I

#### ESTRUTURA GERAL

**Art. 38.** As sessões ordinárias compõem-se das seguintes partes:

I – Expediente e

II – Ordem do Dia.

#### SEÇÃO II

#### EXPEDIENTE

**Art. 39.** O Expediente terá a duração de 60 minutos, improrrogável, e será dividido em duas partes: a primeira, destinada à abertura da sessão, com a chamada, o momento da criança e do adolescente, a leitura, discussão e votação da ata anterior e a leitura e despacho do expediente; a segunda, será destinada aos oradores inscritos.

§ 1º. O Presidente declarará aberta a sessão, à hora do início dos trabalhos, após verificado pelo 1º Secretário, no Livro de Presença, o comparecimento, no mínimo, de um terço dos Vereadores da Câmara Mirim e proferirá as seguintes palavras: “Por haver quorum regimental e sob a proteção de Deus, damos por aberta a presente sessão, iniciando os nossos trabalhos”.

§ 2º. Declarada aberta a sessão e após a discussão e votação da ata, o Vice-Presidente Mirim lerá o material do expediente.

§ 3º. Terminada a leitura do expediente, o tempo que se seguir será destinado aos oradores inscritos.

§ 4º. Os debates deverão realizar-se com ordem e, exceto o Presidente, os demais Vereadores Mirins deverão falar em pé, sempre se dirigindo ao Presidente Mirim e ao plenário.

§ 5º. Os apartes, que são as interrupções do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate, só poderão ser feitos com o consentimento do orador. Quando o orador negar o aparte solicitado, o aparteante deverá dirigir-se apenas ao Presidente Mirim.

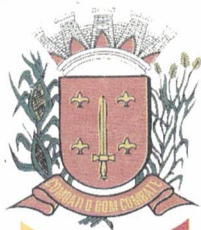
**Art. 40.** Após o Expediente, o Presidente Mirim poderá fazer uso da palavra por 3 (três) minutos, para comunicações, instruções e esclarecimentos.

**Art. 41.** As proposições deverão ser protocoladas junto à Assessoria Legislativa 24 (vinte e quatro) horas antes das sessões plenárias.

#### SEÇÃO III

#### ORDEM DO DIA

**Art. 42.** Findo o expediente, dar-se-ão as discussões e votações da matéria da Ordem do Dia, cuja leitura será feita pelo 1º Secretário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

009

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: [camarasalgado@terra.com.br](mailto:camarasalgado@terra.com.br)

Site: [www.camarageneralsalgado.sp.gov.br](http://www.camarageneralsalgado.sp.gov.br)

**Art. 43.** Durante o tempo destinado às votações nenhum Vereador Mirim poderá deixar o recinto das sessões.

§ 1º. Quando o Presidente Mirim submeter qualquer matéria à votação pelo processo simbólico, solicitará aos Vereadores Mirins que forem favoráveis a permanecer sentados e os contrários a se levantarem.

§ 2º. A partir do momento em que o Presidente Mirim declarar a matéria com discussão encerrada, poderá ser concedida a palavra para encaminhamento de votação.

§ 3º. O Vereador Mirim poderá declarar seu voto, justificando os motivos que o levaram a votar favorável ou contrariamente à matéria.

## CAPÍTULO III

### SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

**Art. 44.** As convocações para as Sessões Extraordinárias serão feitas pelo Presidente da Câmara Mirim, ou por dois terços de seus membros.

**Art. 45.** As sessões extraordinárias realizar-se-ão da mesma forma que as sessões ordinárias, exceto quanto ao uso da tribuna.

## CAPÍTULO IV

### SESSÃO ITINERANTE

**Art. 46.** As sessões itinerantes serão solicitadas através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de General Salgado e dar-se-ão da mesma forma que as sessões ordinárias, exceto quanto a ordem do dia.

**Parágrafo único.** As sessões itinerantes visam à difusão, nas escolas, dos projetos em tramitação na Câmara Municipal, as reais funções dos Vereadores e do Poder Legislativo e, principalmente, favorecer atividades de discussão e reflexão dos problemas do Município de General Salgado.

## TÍTULO IV

### ÓRGÃO DA CÂMARA MUNICIPAL MIRIM

## CAPÍTULO I

### DAS COMISSÕES

## SESSÃO I

### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 47.** As Comissões Legislativas são:

I – permanentes: as que têm por finalidade apreciar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles deliberar e



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

010

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br

Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

**II** – especiais: as criadas por deliberação do Presidente Mirim ou por requerimento da maioria simples dos Vereadores Mirins contendo a finalidade, o número de membros e o prazo de funcionamento, para apreciar assuntos extraordinários.

**Parágrafo único.** Concluídos os trabalhos, a Comissão Especial apresentará um relatório com as suas conclusões, o qual será levado à apreciação do plenário.

## SEÇÃO II

### COMISSÕES LEGISLATIVAS PERMANENTES

#### SUBSEÇÃO I

**Art. 48.** As Comissões Permanentes serão compostas de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente, sendo um daqueles o Presidente, eleito entre seus membros.

**Art. 49.** As Comissões Legislativas Permanentes reunir-se-ão, sempre que necessário, uma hora antes das sessões ordinárias.

#### SUBSEÇÃO II

### COMPETÊNCIA E TRÂMITE DAS COMISSÕES LEGISLATIVAS PERMANENTES

**Art. 50.** São as seguintes as Comissões Legislativas Permanentes e seus campos temáticos:

**I** – Comissão de Educação, Ensino, Cultura e Arte, que apreciará:

a) assuntos atinentes à educação em geral, política e sistema educacional;  
b) desenvolvimento cultural, inclusive patrimônio histórico-cultural, artístico e científico;

c) viabilização de programas que conscientizem e aproximem o munícipe da cultura e da arte;

d) realização de parcerias para apoio cultural e artístico;

e) emissão de pareceres atinentes à cultura e arte;

f) proposição de políticas públicas para a área de cultura e arte.

**II** – Comissão de Esporte, Lazer e Turismo, que apreciará:

a) diversão e espetáculos públicos, datas comemorativas e homenagens cívicas; e

b) sistema de esporte municipal e sua organização;

**III** – Comissão de Defesa do Meio Ambiente, que apreciará:

a) política de preservação do meio ambiente e reciclagem de lixo;

b) manifestação sobre todos os processos que contenham interferências ecológicas na estrutura e no desenvolvimento da comunidade em sua relação com o meio ambiente e sua adaptação.

**IV** – Comissão de Saúde, a quem competirá:

# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP

E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

- emitir parecer sobre os processos atinentes à higiene e saúde pública.

V – Comissão de Assistência Social, a quem competirá:

- emitir parecer sobre os processos atinentes à assistência social e filantropia.

VI - Comissão de Defesa da Cidadania, a quem competirá:

a) receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos que ferem os direitos dos cidadãos e cidadãs;

b) propor projetos de lei; e

c) propor homenagens para entidades e pessoas físicas que desenvolvam trabalhos de promoção da cidadania.

VII – Comissão de Segurança, Usos e Costumes, à qual competirá:

a) realizar estudos sobre problemas que afetam as condutas morais, sociais e de segurança;

b) viabilizar e promover programas, campanhas e convênios de conscientização junto à população sobre seus direitos.

**Parágrafo único.** As Comissões Permanentes somente poderão deliberar com a presença da maioria de seus membros.

## SEÇÃO III

### ASSESSORAMENTO TÉCNICO

**Art. 51.** No desempenho de suas funções, os Vereadores Mirins contarão permanentemente com o auxílio e consultoria das Assessorias da Câmara Municipal de General Salgado.

## TÍTULO V

### ELABORAÇÃO LEGISLATIVA

#### CAPÍTULO I

#### PROPOSIÇÕES

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 52.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário e constitui-se em:

I - Projeto de Lei Mirim;

II – Emenda ao Regimento Interno Mirim;

III – Requerimento Mirim;

IV – Indicação; e

V – Moção Mirim.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

012

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP  
E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

§ 1º. Os projetos, requerimentos, emendas e moções mirins considerar-se-ão aprovados se obtiverem quorum de maioria de votos, presentes a maioria absoluta dos Vereadores Mirins, através de votação simbólica, em Plenário.

## SUBSEÇÃO I

### PROJETO DE LEI MIRIM

**Art. 53.** O projeto de lei mirim terá por finalidade sugerir a regulamentação de matérias no âmbito municipal.

**Art. 54.** Quando o projeto de lei mirim receber pareceres contrários de todas as Comissões Permanentes, serão arquivados.

## SUBSEÇÃO II

### EMENDA AO REGIMENTO INTERNO MIRIM

**Art. 55.** A emenda ao Regimento Interno Mirim obedecerá ao mesmo trâmite e quorum dos Projetos de Lei Mirim e aplicam-se à reforma ou alteração deste Regimento, exceto ao seu artigo 59, que em hipótese alguma poderá ser alterado.

## SUBSEÇÃO III

### REQUERIMENTO MIRIM

**Art. 56.** O requerimento mirim consiste em todo pedido escrito de Vereador Mirim destinado a qualquer autoridade.

## SUBSEÇÃO IV

### INDICAÇÃO MIRIM

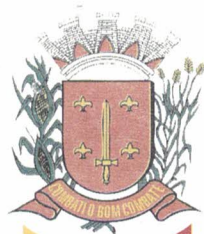
**Art. 57.** A indicação é a proposta que consiste em pedido escrito de Vereador Mirim destinado ao Executivo Municipal.

## SUBSEÇÃO V

### MOÇÃO MIRIM

**Art. 58.** A moção mirim consiste em todo voto de congratulações, pesar ou repúdio.

**Parágrafo único.** Os votos de pesar não serão submetidos à votação e sim apenas despachados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO

013

FONE/FAX: (17) 3832-1113 / 3832-3436  
AV. JOÃO GARCIA, 941 - CENTRO - CAIXA POSTAL 35  
CEP 15300-000 - GENERAL SALGADO - SP  
E-mail: camarasalgado@terra.com.br Site: www.camarageneralsalgado.sp.gov.br

## SEÇÃO II

### TRÂMITE DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 59.** Aprovadas as proposições, serão elas submetidas à homologação do Presidente da Câmara Municipal e, só então, despachadas às autoridades competentes e, inclusive, à apreciação do plenário da Câmara Municipal de General Salgado.

## TÍTULO VI

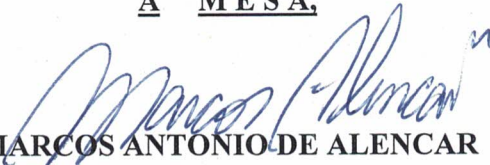
### DISPOSIÇÕES FINAIS


**Art. 60.** O recesso da Câmara de Vereadores Mirim será no mesmo período em que ocorrer o da Câmara Municipal de General Salgado.

**Art. 61.** As dúvidas quanto a interpretação deste Regimento Interno Mirim serão dirimidas pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, que poderá valer-se do Regimento Interno da Câmara Municipal de General Salgado.

Plenário "Ex-Vereador Ieron Ribeiro da Silva", 02 de setembro de 2013.

#### A MESA,

  
**MARCOS ANTONIO DE ALENCAR**  
Presidente

  
**NORIVAL MANCINI**  
1º Secretário

  
**JOÃO BATISTA MARQUES**  
2º Secretário

Publicado e registrado na Secretaria em data supra

  
**MÁRCIA MÁZARO**  
Diretora da Secretaria Interina

